

Nr. înregistrare raport...../ Data .....

Dosar nr. .... / Data înregistrării .....

Aprob  
PRIMAR

### Raport de monitorizare

#### Secțiunea I. Date de identificare:

- a. Numele și prenumele copilului .....
- b. CNP .....
- c. Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal .....
- d. Grad de handicap..... , anexa din data.....

#### Secțiunea II. Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal) .

a. Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului: **da / nu (se bifează)**

sau

b. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal (ex. schimbarea asistentului personal, lipsa salariului pe una sau mai multe luni) .....

c. Soluții de remediere (dacă s-au identificat soluții de remediere se bifează **da** și se consemnează soluțiile pentru fiecare dificultate în parte dacă nu s-au identificat soluții de remediere , se bifează **nu** și se trece un termen de soluționare)sau revizuirea planului.

da/nu.....

#### Secțiunea III. Date relevante privind recepționarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare:

a. Beneficiile **da / nu** sunt recepționate și utilizate în interesul superior al copilului.

sau

b. Beneficiile sunt **recepționate și nu sunt utilizate** în interesul superior al copilului (se specifica pentru fiecare beneficiu în parte) .....

c. Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor (se menționează motivele pentru care nu pot fi utilizate și recepționate beneficiile ex: **nu s-a întocmit dosarul, nu s-au depus toate actele , nu s-a transmis dosarul la agenția de prestații**) .....

d. Soluții de remediere (dacă s-au identificat soluții de remediere se bifează **da** și se consemnează soluțiile pentru fiecare problemă în parte. Dacă nu s-au identificat soluții de remediere se bifează **nu** și se trece termenul de soluționare) sau revizuirea planului.

da/nu.....

#### Secțiunea IV. Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat

a. Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil ( se notează cu **da** în cazul în care sunt acoperite toate serviciile menționate în plan) **da/ nu** .....

(în cazul în care sunt acoperite doar o parte din servicii se menționează care sunt acestea)

b. Se observă progres/ stagnare/regres în evoluția copilului (se bifează una dintre situațiile menționate – **progres /stagnare/regres** la care se adaugă informații specifice în funcție de situația concretă a copilului) ca urmare a informațiilor primite de la specialiștii responsabili din plan

.....  
.....  
sau

c. **Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor sau admiterea în cadrul centrelor de recuperare** (**exemple:** servicii de logopedie pentru tulburările de limbaj și comunicare, terapii specifice pentru tulburările instrumentale și de învățare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, kinetoterapie, terapie cognitiv - comportamentală, integrarea într-o formă de învățământ cu sprijinul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională C.J.R.A.E. pentru copiii cu cerințe educative speciale, etc); (posibile dificultăți: probleme logistice, procedurale, întârzieri, schimbarea domiciliului, probleme de transport a copilului la sediul serviciilor/centrelor de recuperare, părintele /reprezentantul legal refuză participarea la serviciile de recuperare sau la locul de desfășurare a terapiilor prevăzute în plan și altele)

.....  
d. Se observă **stagnare îndelungată/ regres** în situația copilului(ex. Degradarea stării de sănătate /afectării funcționale, nedezvoltarea abilităților propuse în plan, neadaptarea copilului pe perioada de tranziție).

.....  
e. **Soluții de remediere da/ nu**(dacă s-au identificat soluții de remediere, se bifează **da** și se consemnează soluțiile pentru fiecare dificultate în parte dacă nu s-au identificat soluții de remediere, se bifează **nu** și se trece termenul de soluționare)sau revizuirea planului. ....

.....  
**Secțiunea V.** Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat .

a. Intervențiile pentru copil/ familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil (intervențiile menționate în planul de abilitare/ reabilitare ex. dacă, copilul beneficiază de toate serviciile recomandate - acest punct se bifează și se trece mai departe- )  
sau

b. Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor(se specifică pentru fiecare intervenție în parte pentru care s-au identificat dificultăți precizând tipul, sistemul în care este furnizată, beneficiarul și profesionistul responsabil ).....

c. **Soluții de remediere da/ nu** dacă s-au identificat soluții de remediere, se bifează **da** și se consemnează soluțiile pentru fiecare dificultate în parte, dacă nu s-au identificat soluții de remediere se efectuează vizite la domiciliul copilului și vizite la sediul serviciilor/centrelor de recuperare care furnizează serviciile pentru copil, se bifează **nu** și se trece termenul de soluționare) sau revizuirea planului .....

.....  
**Secțiunea VI.** Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante(gradul de satisfacție se poate evalua printr-o discuție directă cu copilul și familia acestuia, ca de ex. Sunteți mulțumit de colaborarea cu specialiștii /managerul de caz? ) .....

Dacă la punctele II. c,III. d, IV. e,sau V. c s-a consemnat revizuirea planului aceasta se motivează pe larg, respectiv informațiile care au stat la baza acestei decizii, documentele care susțin aceste informații, ex. Familia a terminat biletele de transport gratuite și nu mai poate asigura transportul copilului la serviciile din plan iar autoritățile au identificat resurse financiare sau alte soluții: se anexează documentele prin care familia a comunicat situația (nota telefonică, email, raport vizită de monitorizare ).

**Secțiunea VII.** ( se bifează concluziile corespunzătoare )

**Concluzii:**

a. Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/ fără soluții de remediere.

b. Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de (motivația se expune pe scurt) .....

c. Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/ înainte de expirarea termenului legal motivată de ( schimbarea domiciliului copilului în alt județ , agravarea stării de sănătate, apariția unei noi boli care poate conduce la schimbarea încadrării în grad de handicap. ....

d. Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/ parțial/ nu au fost atinse în termenul propus ( se bifează).

e. Obiectivele planului au fost atinse în **termenul propus sau înainte de termenul propus.**

(atingerea obiectivelor „în termenul propus/ înainte de termenul propus” este dat de profesioniștii responsabili, cu ocazia reevaluărilor periodice, inclusiv a celei finale, precum și a celor ocazionale. RCP/ managerul de caz concluzionează/ bifează ca apreciere globală, pe baza informațiilor primite de la aceștia:

- „în termenul propus” – cu ocazia reevaluărilor periodice, inclusiv finală, dacă toate obiectivele au fost atinse în totalitate sau parțial în termenele propuse în plan; nu se consemnează cu ocazia reevaluărilor ocazionale;

- „înainte de termenul propus” – cu ocazia reevaluărilor periodice, inclusiv a uneia ocazionale, dacă obiectivele au fost atinse în totalitate înainte de încheierea planului; la acest pct. nu se ia în considerare învățământul obligatoriu .

f. Alte concluzii.....

La alte concluzii se trec informații care au impact asupra abilitării și reabilitării copilului, de ex.: (suspiciune de) violență asupra copilului, copilul are nevoie de un consult de specialitate care nu a fost prevăzut în plan, copilul este spitalizat pe termen lung pentru o problemă de sănătate, familia nu își îndeplinește/ nu își poate îndeplini responsabilitățile contractuale.

### **Secțiunea VIII. Recomandări**

a. Menținerea planului și reevaluare în data de/ perioada.....

Termen de soluționare..... pentru.....

profesioniști responsabili.....

sau

b. **Propunere/ Decizie de revizuire a planului.** Se bifează situația corespunzătoare: „propunere” , RCP este obligat să trimită managerului de caz raportul de monitorizare cu propunerea de revizuire a planului.

**Revizuirea planului se poate realiza atunci când sunt întâlnite următoarele situații:**

1. Atunci când pentru copil s-a instituit o măsură de protecție specială;

2. Atunci când se impune reevaluarea complexă în perioada în care certificatul de încadrare în grad de handicap este în valabilitate (ex. Dacă starea de sănătate a copilului s-a degradat, se impune o nouă reevaluare de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap ) ;

c. Propunere/ Decizie de revizuire a contractului cu familia. Se bifează situația corespunzătoare: „propunere” în cazul RCP și „decizie” în cazul managerului de caz. RCP este obligat să trimită primarului raportul de monitorizare cu propunerea de revizuire a contractului cu familia.

e. **Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal. Reluarea demersurilor de reevaluare complexă se bifează în raportul de monitorizare final. Demersurile se reiau cu 60 de zile înainte de expirarea certificatului de încadrare, fapt pentru care pe de o parte, la întocmirea raportului de monitorizare final, acestea au fost deja reluate, iar pe de altă parte, în penultimul raport de monitorizare este necesar a se consemna dacă se anticipează sau nu probleme în această privință (secțiunea VI).**

f. Decizie de începere a monitorizării post-servicii (monitorizarea post servicii se realizează doar pentru copiii care părăsesc sistemul de protecție specială).....

g. Alte recomandări.....

Anexe:

- a. Documente primite de la părinți.....
- b. Rapoarte de implementare primite de la profesioniști.....
- c. Rapoarte de vizită (se menționează rapoartele de vizită care au fost înregistrate de către RCP la sediul primăriei) .....
- d. Propunere revizuire plan (după caz).....
- e. Propunere revizuire contract cu familia (după caz).....
- f. Alte documente relevante.....

Data

Nume prenume RCP

Semnătura RCP