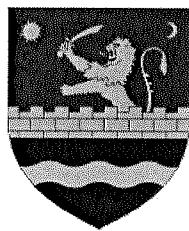




DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ

P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara  
Tel: 0256-490281, Fax: 0256-407066  
Email: [dgaspctm@dgaspctm.ro](mailto:dgaspctm@dgaspctm.ro)  
Web: [www.dgaspctm.ro](http://www.dgaspctm.ro)  
Cod operator: 20436



Nr. 124995/11.10.2023

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu sediul în Timișoara, P-ța Regina Maria nr.3, demarează procedura de recrutare și încadrare a tinerilor dezavantajați în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de asistent medical (Pl), treapta debutant (1 post, perioadă determinată de 24 de luni) din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Jimbolia:

1) Principalele atribuții:

- efectuează tratamente injectabile, testări și vaccinări, pansamente și alte manevre medicale, administrează tratamentul medicamentos beneficiarilor;
- recoltează probele biologice și își ia măsuri pentru asigurarea protecției împotriva contaminării cu microbi a beneficiarilor;
- răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor și instrumentelor a căror sterilitate este sigură;
- prezintă medicului, beneficiarul pentru examinare și oferă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din Foaia de Observație;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmăreste evolutia bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea tratamentului și a regimului igieno-dietetic prescris de medic.
- semnalează șefului de centru, medicului centrului, medicului de familie și medicului specialist, stările patologice depistate, urgențele și suspiciunile de boli contagioase, asigurând, după caz, izolarea beneficiarului respectiv;
- declară imediat orice îmbolnăvire a unui beneficiar, pentru a se stabili de către medic, dacă boala respectivă poate afecta și starea de sănătate a celorlalți beneficiari, cât și a angajaților centrului;
- identifică problemele de îngrijire a beneficiarilor, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile Programului Individual de Îngrijire și menținere a Sănătății, evaluează rezultatul pe care îl înregistrează în dosarul de îngrijire;
- în caz de urgență anunță imediat serviciul 112, oferind informații corecte și concrete despre starea pacienților;
- asigură primul ajutor până la sosirea serviciului de ambulanță și anunță imediat medicul de familie medicul centrului și șeful de centru;
- respectă normele de securitate privind folosirea și depozitarea medicamentelor, stupefiantelor și a medicamentelor cu regim special;
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului existent în cabinetul medical;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- completează documente medicale la indicația medicului și sub supravegherea acestuia;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul supervizat (infirmiere, îngrijitori de curătenie, etc.) privind curătenia individuală a beneficiarilor, a spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, raportând orice neregulă și nerespectare a normelor igienico-sanitare;

2) Dosarele se pot depune în perioada 18.10. - 24.10.2023.

3) Condițiile generale pentru ocuparea postului:

În conformitate cu prevederile art.15 din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice: "Poate ocupa un post vacanță sau temporar vacanță persoana care îndeplinește

*condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”, după cum urmează:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4) Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- a) studii postliceale absolvite cu diplomă în specializarea asistent medical generalist, fără vechime în specialitatea studiilor;
- b) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- c) dovada calității de “tânăr dezavantajat” în conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.189/2018 privind integrarea în muncă, în cadrul instituțiilor publice de la nivel local, a tinerilor dezavantajați: „*În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:*

*a) tânăr dezavantajat - persoana cu vîrstă cuprinsă între 16 și 26 de ani, care nu are vechime în muncă sau care are o vechime în muncă de până la 12 luni și care:*

- (i) se află în sistemul de protecție a copilului sau provine din acest sistem;*
- (ii) are copil/copii în întreținere;*
- (iii) s-a aflat sau se află în evidența serviciului de probăiune;*

*(iv) se află în executarea unei măsuri educative neprivative de libertate, dintre cele prevăzute de Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, ori a unei alte măsuri neprivative, precum amânarea aplicării pedepsei sau executarea pedepsei amenzi prin prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității;”*

5) În vederea selecției dosarelor, Tânărul dezavantajat va depune un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la selecția dosarelor, adresată angajatorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului precum și o declarație pe proprie

răspundere din care să rezulte că nu are vechime în muncă sau are o vechime în muncă mai mică de 12 luni, după caz;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată potrivit legii;

g) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dispoziție sau hotărâre emisă de către comisia pentru protecția copilului, de intrare/ieșire din sistemul de protecție a copilului, sau hotărâre judecătorească definitivă pronunțată de instanța competentă;

k) copie a certificatului de naștere al copilului sau a oricărui alt document care să ateste că are copil/copii în întreținere;

l) recomandarea consilierului de probațiu din cadrul serviciului de probațiu de la nivel local, responsabil cu supravegherea respectării măsurilor neprivative de libertate dispuse de instanțele de judecată, pentru categoria prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) pct. (iii) și (iv) din Legea nr. 189/2018 privind integrarea în muncă, în cadrul instituțiilor publice de la nivel local, a tinerilor dezavantajați;

m) copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz;

n) copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), d), e), j), k), l), m) se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de selecție și evaluare.

6) Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele: 24.10.2023, ora 12<sup>00</sup>.

7) Dosarele se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Timiș: P-ța Regina Maria nr. 3 - Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare.

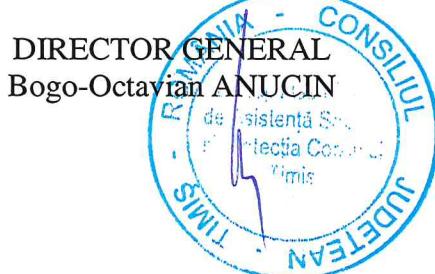
8) Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe [www.dgasptcm.ro](http://www.dgasptcm.ro), telefon 0256-490281/494030 – interior 192, e-mail: [sruos.dgasptcm@yahoo.com](mailto:sruos.dgasptcm@yahoo.com), persoană de contact – Ciorogar Ramona – inspector I superior.

9) Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 15.11.2023.

10) Drepturile salariale brute pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical (Pl), treapta debutant, gradația 0:

- salariu de bază = 3750 lei
- spor pentru condiții deosebite, cum ar fi stres sau risc = 563 lei
- indemnizație de hrană lunară de 347 de lei.

11) Testarea candidaților admitiți la selecția dosarelor se va efectua printr-o probă de interviu care se va desfășura în data de 20.11.2023, ora 10<sup>00</sup> la sediul D.G.A.S.P.C. Timiș – Timișoara, P-ța Regina Maria nr. 3.



Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare  
Şef serviciu  
Simion Carmen