

SPECIFICATII TEHNICE

Server program salarii – 1 buc + Server program contabilitate – 1 buc,

Prezenta documentatie reglementeaza specificatiile tehnice aferente achizitiei a 2 servere destinate programelor de contabilitate respectiv salarizare ale DGASPC Timis.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Configuratie server contabilitate

- 1 x CPU XEON cu 10-12 core minim 2.1GHz
- 64-128 GB RAM DDR4
- 6 x 1.2TB SAS 12G, 10K
- 1 x RAID Controller 12G SAS (RAID Levels 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60), 2GB Cache
- 1 x Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition

Cantitate	Denumire componenta
1	PY RX2540 M6 16x 2.5' w/o Expander
1	FSP:GN3J20Z00CBSV2 TP 3y OS (niS),9x5,NBD Rt
1	PYR2546R2N PY RX2540 M6 16x 2.5' w/o Expander
1	PYBETL2 ErP Lot9 configuration 2
1	PYBCP62XH Intel Xeon Silver 4310 12C 2.10 GHz
1	PYBMMD2 Independent Mode Installation
2-4	PYBME32SJ 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-3200 R ECC
6	PYBSH121EB HD SAS 12G 1.2TB 10K 512n HOT PL 2.5' EP
1	S26361-F4042-E202 PRAID EP520i LP
1	S26361-F4042-E155 FBU option for PRAID EP5xx
1	PYBLA274U PLAN CP 4x1Gbit Cu Intel I350-T4 OCPV3
1	PYBRRS8S Rack Mount Kit
1	S26361-F1452-E140 Region-kit Europe
1	S26361-F1790-E243 iRMC advanced pack
1	S26361-F2036-E100 ServerView Suite DVDs
1	PYBWBS93A WINSVR 2019 STD 16Core OEM
2	PYBPU902 Modular PSU 900W platinum hp
2	T26139-Y1968-E100 Cable powercord rack, 4m, black

Configuratie server salarizare

CPU : 2 X 8 CORE

RAM : min. 64 GB

SSD : 3 X SSD enterprise (read intensive) 480 GB- configurare in Raid 5, spatiu util 960 GB

HDD: 3 X HDD SAS 1,8 TB - 2 HDD in Raid 1 pt. backup baze de date

1 HDD in Raid 0 – backup intregul sistem

SISTEM DE OPERARE- min. 2016 standard sau versiune superioara.

Caracteristicile tehnice si de functionale pentru produsele ce fac obiectul achizitiei sunt obligatorii si minimale, ele putand fi ofertate la un nivel superior.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț (brevet de intenție, o licență de fabricație) sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produselor. Aceste specificații se vor citi cu mențiunea “sau echivalent”, în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Fiecare produs va fi însorit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile pentru introducerea pe piață și punerea în funcțiune în România și să pezinte marcatul european de conformitate.

Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv pe o perioada de minim 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor de către autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, nefolosite anterior, neresigilate. De asemenea, ofertantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un efect datorat materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că vor funcționa în condiții normale de funcționare. Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens.

Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor este în sarcina furnizorului și se va face FRANCO - BENEFICIAR la sediul DGASPC Timiș, Timișoara, Piața Regina Maria, nr.3, județ Timiș.

- Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare, produs Server program salarii – 1 buc

- Serviciul Contabilitate, Financiar-Budget, produs Server program contabilitate – 1 buc.

Livrarea se va face în zilele de luni-joi, între orele 08:00-16:00, iar vineri între orele 08:00-14:00. Contractantul va informa beneficiarul cu cel puțin 24 ore înainte privind ziua și ora livrării.

Funzorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreatați.

Recepția produselor

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare despre toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Recepția produselor se va efectua pe baza de procese verbale semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, pentru fiecare factură emisă. Recepția produselor va urmări aspectele cantitative și calitative, în vederea stabilirii conformității produselor cu oferta tehnică.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate sau că produsele nu respectă în totalitate specificațiile tehnice din oferta propusă, achizitorul are dreptul respingerii acestor produse, iar furnizorul are obligația să remedieze neconformitățile în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Recepția produselor care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale.

Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va pune în funcțiune produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a acestora.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreatați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Ulterior livrării, furnizorul are obligația de a participa la transferul de date împreună cu reprezentantul DGASPC Timiș – Serviciul APTA pe linie de echipamente informative precum și cu furnizorii programelor informatice care urmează să fie instalate pe servere.

Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la față locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mențenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc..

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

Contractantul va pune la dispozitia Autoritatii contractante descrierea tehnică a echipamentelor care va cuprinde caracteristicile tehnice și manualele de instalare și utilizare.

Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționării produselor.

Termenul de intervenție pentru remedierea defectiunilor în perioada de garantie va fi de maxim 48 de ore de la anuntarea defectiunii.

În cazul în care reparația echipamentului depășește 15 zile lucratoare, acesta va fi înlocuit definitiv cu unul similar ca performanțe iar garanția noului produs va fi extinsă cu durata ramasă.

Modul de facturare

Facturile vor fi emise după semnarea de către Autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție, acceptate, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesele verbale de recepție vor înscriși facturile și reprezintă elementul necesar realizării plășii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și/sau declarația de conformitate;
- b) certificatul de garanție;
- c) avizul de însorire a mărfuii (dacă este cazul);

Facturile se vor emite de catre furnizor pentru DGASPC Timis, cu codul fiscal și cu datele de identificare ale autorității contractante, unde urmează a se livra produsele. De asemenea, factura va trebui să contină numarul și data contractului din care fac parte respectivele produse (și a actului adițional , acolo unde este cazul). Produsele înscrise pe factura vor trebui să corespundă intru totul celor din oferta financiară, atât denumirea comercială, cât și cantitatea și prețul.