



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ
-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara
Tel: 0256-490281, Fax: 0256-407066
Email: dgasptm@dgasptm.ro
Web: www.dgasptm.ro
Cod operator: 20436



NR. 628 / 16.09.2022

Direcția Gen. de Asist. Socială
și Protecția Copilului Timiș
Nr. 112542
Ziua 16 luna 09 anul 2022

ROMÂNIA APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Elena Carmen APOSTOL



CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII MEDICALE ÎN SPECIALIZAREA MEDICINA MUNCII
PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR MEDICALE DE SPECIALITATE, BENEFICIARILOR DIN
CADRUL CSSIRUDPC TIMISOARA
“Servicii prestate de medic specialist”
cod CPV: 85121200-5**

1. Date generale

Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie achiziția de servicii medicale de specialitate în specializarea medicină de familie pentru acordarea serviciilor medicale de specialitate, beneficiarilor din cadrul CSSIRUDPC Timisoara, în vederea asigurării continuității activității medicale, respectiv realizarea managementului de caz în cadrul echipei multidisciplinare, în vederea asigurării unei stări de sănătate optime beneficiarilor centrului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini nu repetă prescripțiile normelor specifice, a caror aplicabilitate este obligatorie.

Cerințele solicitate sunt minime și obligatorii.

2. Perioada derulării contractului: 01.10.2022 până la 31.12.2022 cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2023 sub condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

3. Specificații tehnice:

Necesitatea și oportunitatea achiziției

Misiunea CSSIRUDPC Timisoara este reprezentată de îngrijirea, educarea și reabilitarea copiilor lipsiți temporar sau definitiv de îngrijire părintească. Centrul are în vedere și încurajează prin toate mijloacele integrarea și menținerea în familie a copiilor beneficiari și contribuie la creșterea calității vieții acestora. CSSIRUDPC Timișoara face parte din sistemul de protecție a copilului și interrelaționează cu toate serviciile din sistem dar și cu toate instituțiile de profil din județ, colaborare ce are ca scop final integrarea socială, educațională și profesională a acestei categorii de copii. Activitatea serviciului se desfășoară în conformitate cu interesul superior al copilului, respectă prevederile legale în vigoare, abordează nediscriminativ beneficiarii, și oferă șanse egale de integrare socială a acestora.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea calității îngrijirii, educației, socializării și a mediului de locuit

2. Formarea și profesionalizarea personalului
3. Pregătirea integrării/reintegrării copiilor
4. Dezvoltarea relațiilor cu organizații de tradiție cu care avem colaborări/Initierea unor relații cu noi organizații și parteneriate în vederea atragerii de sponsori

Principalele funcții sunt următoarele:

1. Oferă găzduire pe perioada determinată, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție;
2. Asigură îngrijire personală și supraveghere într-un cadru de viață cât mai asemănător celui din familie;
3. Asigură asistență și îngrijire medicală la nivelul serviciului dar și prin intermediul medicinii de familie și utilizarea rețelei publice/private (în funcție de necesitate) de asistență medicală de urgență și de specialitate;
4. Realizează evaluarea beneficiarului și furnizarea informațiilor pentru întocmirea Planului Individual de Intervenție precum și revizuirea periodică a acestuia;
5. Asigură accesul beneficiarilor la servicii de recuperare/reabilitare funcțională;
6. Asigură participarea beneficiarilor la activități socializare și activități culturale pentru integrare/reintegrare socială;
7. Asigură alimentația în acord cu cerințele beneficiarului și conform recomandărilor medicale;
8. Asigură asistență psihologică și terapii complementare (terapie ocupațională consiliere psihosocială și suport emoțional)

Cerințe :

Prestatorul trebuie să dețină specializarea **medicală în medicina muncii**.

Prestatorul trebuie să prezinte copii cu specificația *conform cu originalul* pentru următoarele documente:

- certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din România
- certificat de confirmare pentru specializarea medicală
- asigurare malpraxis

Obligațiile prestatorului

Își desfășoară activitatea în folosul beneficiarilor următoarelor servicii:

- Serviciul de primire în regim de urgență
- Serviciul maternal
- Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii
- Serviciul rezidențial Apartamente Miruna

Responsabilitățile medicului din cadrul CSSIRUDPC Timișoara:

- efectuează vizita medicală a copiilor care sunt rezidenți în fiecare locație, efectuează consultațiile medicale curente stabilind diagnosticul și tratamentul adecvat fiecărui caz, iar la nevoie, indică anumite consulturi de specialitate;
- completează pentru fiecare beneficiar documentele solicitate de standardele minime obligatorii, documente medicale precizate în procedurile operaționale, documentele necesare pentru încadrarea în grad de handicap;
- recomandă tratamentul adecvat și respectă condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.
- examinează din punct de vedere sanitar copiii internați în centru, tinând seama de datele din fișele medicale, buletinele de analize și avizele epidemiologice cu care vin acestia;
- examinează și avizează copiii ce urmează să plece în tabere sau să fie transferați, eliberându-le documentele medicale necesare;
- depisteză, izolează și declară orice boală infecto-contagioasă, la nevoie coopereză cu medicii epidemiologi care efectueză anchete epidemiologice

- stabilește și trimită la investigații paraclinice sau spre internare în unități spitalicești beneficiarii care au nevoie de această intervenție;
 - recomandă și centralizează aplicarea în măsurilor curativo-profilactice menite să apere sănătatea copiilor și propune conducerii măsurile igienico-sanitare;
 - se ocupă de realizarea examenelor de bilanț efectuate și în cazul unor probleme speciale de sănătate, se îngrijește să completeze dosarul medical al copilului cu documentația necesară;
 - se preocupă de dotarea cabinetelor medicale cu medicamente și alte materiale sanitare necesare pentru îngrijirea sănătății pacienților; verifică stocurile de medicamente astfel încât să nu existe disfuncționalități în acordarea tratamentului stabilit;
 - studiază condițiile de viață ale copiilor din centru, urmărind realizarea măsurilor pentru îmbunătățirea acestora;
 - ține legatura cu medicii din spitale pentru a verifica evoluția stării de sănătate a beneficiarilor;
 - asigură starea de sănătate și profilaxie pentru copiii asistați;
 - acordă primul ajutor în caz de accidentare sau îmbolnăvire a salariaților din CSSIRUDPC Timișoara, apărute în timpul activităților;
 - organizează activitatea asistenților medicali;
 - organizează și supraveghează aplicarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice;
 - îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarilor;
 - participă la controlul dispensarizării afecțiunilor cronice, precum și al aplicării recomandărilor din planul individual de servicii al beneficiarului în colaborare cu medicul de familie;
 - verifică respectarea și aplicarea reglementarilor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
 - întocmeste meniurile săptămânale, cu respectarea rației calorice pentru fiecare categorie de beneficiari, respectiv meniuri particularizate în funcție de patologia acestora;
 - în scopul respectării normelor legale în vigoare privind bolile infecțioase transmisibile instruiește periodic copiii și personalului privind bolile infecțioase și normele igienico-sanitare ce trebuie respectate pentru prevenirea transmiterii acestora;
 - urmărește aplicarea programului de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare și urmărește îndeplinirea acestuia prin efectuarea operațiunilor corespunzătoare;
 - poartă întreaga responsabilitate, în spiritul legislației, a actului medical depus.
- În exercitarea atribuțiilor care îi revin, pune în aplicare:

- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 05 martie 2014, modificată și completată
- Ordinul nr.25 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, Anexa 1, Secțiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
- Ordinul comun nr. **1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale. Emitent: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Publicat în Monitorul Oficial nr. 1019 din 19 decembrie 2016;

Sistemul de asigurare a calității serviciilor

Prestatorul are urmatoarele obligații:

- de a executa serviciile medicale la sediul achizitorului în cadrul CSSIRUDPC Timisoara, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenita angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să accepte controlul din partea serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar și de asistenta socială;

- de a păstra confidentialitatea informatiilor obtinute in baza serviciilor prestate si rezultatelor medicale fata de terți;
- să se preocupe de cunoasterea tuturor actelor normative in vigoare pentru domeniul de activitate, precum si aplicarea intocmai a acestor prevederi;
- să respecte normele de protectie a muncii;
- să indeplineasca orice alte atributii prevazute de lege.

4.Criteriile de atribuire ale contractului

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale

Criterii	Pondere
<p>1. Pretul ofertei – punctajul ofertei financiare se calculeaza conform formulei $P=(Pret minim/P_0) \times 80$ unde: P – reprezinta punctajul obtinut pentru componenta financiara P_0 – este pretul total al ofertei Pretul minim – reprezinta oferta financiara cu cel mai mic pret ofertat</p>	80%
<p>Descriere: Pentru factorul de evaluare „<i>pretul ofertei</i>”, punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mic preț se acordă maximum de puncte, respectiv 80 b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă conform formulei $P=(preț minim/ P_0) \times 80$, unde P_0 este prețul ofertei respective Prețurile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt prețurile fara TVA prevazute in formularul de oferta Justificarea alegerii factorului de evaluare: Factorul de evaluare “<i>pretul ofertei</i>” se justifica pe fondul importantei incadrarii in resursele financiare aprobate pentru aceasta achizitie</p>	
<p>2. Experienta personalului care va presta serviciile – se va avea in vedere experienta personalului care va presta serviciile</p> <p>Punctajul pentru experienta personalului se calculeaza conform formulei $E=(E_0 /60) \times 20$ unde: E – reprezinta punctajul obtinut pentru experienta personalului E_0 – este experienta personalului care va presta serviciile exprimata in luni. Pentru orice perioada de experienta ofertata mai mare sau egala de 60 luni, se acorda 20 puncte Experienta personal: minim 36 luni</p>	20%
<p>Descriere: Pentru factorul de evaluare „<i>experienta personalului care va presta serviciile</i>”, punctajul se acorda astfel: a) Punctajul maxim de 20 de puncte se acordă pentru orice experiența a personalului mai mare sau egala de 60 de luni b) Pentru alta experiența decât cea prevăzute la lit.a) punctajul se acordă conform formulei $E=(E_0 /60) \times 20$ Justificarea alegerii factorului de evaluare: asigurarea prestarii serviciilor medicale in conditiile stabilite prin caietul de sarcini</p> <p>Formula de calcul pentru punctajul total: $P(t)=P+E$ Unde: $P(t)$ reprezintă punctajul total P - reprezintă punctajul obținut pentru componenta financiară E - reprezintă punctajul obținut pentru experiența personalului ce va presta serviciile.</p>	

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta ce întrunește punctajul cel mai mare după aplicarea formulei de calcul.

5. Condiții de prestare a serviciilor

Prestatorul se obliga să execute servicii medicale sediul achizitorului – D.G.A.S.P.C. Timis, în cadrul CSSIRUDPC Timisoara, în intervalul orar **8.00-10.00, luni – vineri** în perioada de valabilitate a contractului.

6. Recepția serviciilor

Pentru recepția serviciilor se va întocmi un Raport lunar de activitate care va fi semnat atât de prestator cât și de beneficiar.

Pentru prestarea serviciilor va fi emisă o singură factură pe lună, pentru luna anterioară lucrată.

7. Ajustarea prețului contractului: NU este cazul.

Prețul contractului nu se actualizează, prețurile oferite sunt obligatorii, inclusiv pentru perioada de prelungire a contractului.

8. Condiții de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata pentru fiecare factura emisă de furnizor, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/28.03.2013, prin O.P. în contul de trezorerie precizat de acesta în contract.

Mod de facturare: Factura se va emite de către prestator pentru D.G.A.S.P.C.Timis, prin sistemul RO e-factura, cu datele de identificare ale instituției. De asemenea factura va contine date referitoare la numarul contractului în baza căruia se prestează serviciul.

9. Alte precizări

- Nu se admit oferte alternative.
- Oferta va fi complet redactată în limba română și stampilată de către ofertant sau de către un imputernicit autorizat al acestuia.
- Oferta tehnică va trebui să corespundă specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertele se depun în plic închis la sediul D.G.A.S.P.C.Timis, situat în Timisoara, Piața Regina Maria, nr. 3, la registratura instituției conform invitației de participare.

DIRECTOR EXECUTIV PDC

Monica TRUȘCĂ



Şef centru

Adela VLAD

