

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
TÎMÎȘ**



P-ță Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara  
Tel: 0256-490281, Fax: 0256-407066  
Email: [dgaspctm@dotgaspctm.ro](mailto:dgaspctm@dotgaspctm.ro)  
Web: [www.dgaspctm.ro](http://www.dgaspctm.ro)  
Cod operator: 20436

Direcția Gen. de Asist. Social  
și Protecția Copilului Timiș  
Nr. 2463  
Ziua 29 luna - 02 anul 2022



Elaborat,

Smaranda Marcu, Șef Birou  
Comunicare, Registratură, Relații cu  
Publicul

*Marcu*

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnată, Smaranda Marcu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Înființez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficient**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate
- A. Informații publicate din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
    - Pe pagina de internet
    - La sediul instituției
    - În presă
    - În Monitorul Oficial
    - În altă modalitate; comunicate verbal
  2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
    - Da
    - Nu
  3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
    - a. Comunicarea în cel mai scurt timp posibil a tuturor informațiilor de interes public care au fost solicitate.
    - b. Folosirea mult mai intensă a comunicării on-line (site, Facebook) sau a furnizării informațiilor telefonic, date fiind limitele impuse de pandemia de COVID-19.
    - c. Publicarea Raportului de activitate pe site-ul instituției.
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fătă de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații referitoare la formarea asistenților maternali profesioniști și la stadiul de derulare al unor proiecte.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

\_Nu este cazul

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
37	4	33	1	36	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				4	
c. Acte normative, reglementări					3
d. Activitatea liderilor instituției					0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0

f. Altele, cu menționarea acestora:	
- informații referitoare la respectarea legislației în domeniul social și oferirea de date statistice cu caracter social	30
- informații referitoare la măsurile luate de instituție în ceea ce privește cazurile unor copii aflați în dificultate	7
-informații referitoare la aspecte legate de personal	5
-informații referitoare la efectele pandemiei de COVID-19 asupra beneficiarilor și modul cum au fost sprijinite persoanele aflate în dificultate	2
- informații referitoare la violența domestică	2
- informații referitoare la stadiul implementării proiectelor și al programelor de prevenție	1
- altele	4
	9

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționat pentru care termenul a fost depășit	Solicitarii electronici că	Comunicare re în format hârtie	Comunicație verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de atribuțiile instituției publice	Acte normative	Activități derulările reglementării instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte
37	0	29	8	0	36	0	0	4	3	0	0	30

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Excepție, conform legii	Inexistență	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---



---

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse
0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii
Nu există costuri speciale pentru funcționarea compartimentului	0	0	Nu este cazul.

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar să fi îmbunătăție la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor pe pagina de internet a instituției.  
Comunicarea informațiilor de interes public în cel mai scurt timp posibil, accentul fiind pus pe importanța oferirii cu celeritate a acestor informații cetățenilor/instituțiilor.  
Folosirea mijloacelor de comunicare on-line.