



Nr. 87046/05.12.2017

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, organizează în perioada **22-26.01.2018** concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată de administrator (M) de la Centrul de Primire în Regim de Urgență Timișoara

I. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs art. 6 din H.G. nr. 286/2011:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum **și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) dosar de încopiat.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) **Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: D.G.A.S.P.C. Timiș – Timișoara, Piața Regina Maria nr. 3, Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare. Persoană de contact: Focoș Claudia – inspector I debutant – Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare, telefon 0256-490281- interior 181.

### III. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

- studii medii absolvite cu **diplomă de bacalaureat**.

IV. Condițiile necesare ocupării postului conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011;

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori

a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

V. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Proba scrisă – 22.01.2018, ora 10<sup>00</sup> - D.G.A.S.P.C. Timiș - Timișoara, Piața Regina Maria nr.3.
- Proba de interviu – 26.01.2018, ora 10<sup>00</sup> - D.G.A.S.P.C. Timiș - Timișoara, Piața Regina Maria nr.3.

VI. Bibliografia este cuprinsă în anexa prezentului anunț.

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Calendarul de desfășurare a concursului		
Nr. crt.	Etapa	Data
1	Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	<del>29.12.17</del> ora 14:00
2	Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	<del>04.01.2018</del>
3	Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	<del>05.01.2018</del>
4	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației de la selecția dosarelor	<del>08.01.2018</del>
5	<b>Data desfășurării probei scrise</b>	<b>22.01.2018</b>
6	Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	22.01.2018
7	Termenul de depunere al contestației la proba scrisă	23.01.2018
8	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației de la proba scrisă	25.01.2018
9	<b>Data desfășurării probei de interviu</b>	<b>26.01.2018</b>
10	Termenul de afișare al rezultatului de la proba de interviu	29.01.2018
11	Termenul de depunere al contestației la proba de interviu	30.01.2018
12	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	31.01.2018
13	Termenul de afișare al rezultatului final	01.02.2018



Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare  
Pentru Sef Serviciu