

ACTE NECESARE PENTRU EXTERNARE

DIN CENTRELE REZIDENȚIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP DIN
SUBORDINEA DGASPC TIMIȘ

Documentele necesare în vederea încetării serviciilor (externării) dintr-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din subordinea D.G.A.S.P.C. Timiș sunt următoarele:

- **CERERE** pentru sistarea serviciilor (externare) semnată de beneficiar, respectiv reprezentant legal (în situația existenței unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție sau a unei dispoziții de numire tutore / curator) sau aparținător;
- copiile **ACTELOR DE IDENTITATE ale persoanei cu handicap**, reprezentantului legal sau aparținătorului care solicită externarea, după caz;
- copia **ACTULUI DE IDENTITATE al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea persoanei cu handicap**;
- **DECLARAȚIE** pe propria răspundere privind motivul solicitării încetării serviciilor (externării);
- **RAPORTUL JUSTIFICATIV** semnat de echipa multidisciplinară și aprobat de către șeful de centru, privind propunerea de încetare a serviciilor (externare);
- **RAPORTUL DE ANCHETĂ SOCIALĂ** efectuat de serviciul specializat al primăriei localității de domiciliu sau reședinței persoanei cu handicap, prin care se atestă că acestea i se poate asigura protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, în situația încetării serviciilor (externării) **(cu o vechime nu mai mare de 6 luni)**;
- eventualele **investigații clinice sau paraclinice** și / sau **alte acte medicale**, după caz **(cu o vechime nu mai mare de 3 luni)**;
- **ANGAJAMENTUL SCRIS** al solicitantului cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului **(în cazul beneficiarilor lipsiți de discernământ)**;
- copia hotărârii judecătorești de punere sub interdicție sau a dispoziției de numire tutore / curator – dacă este cazul.