

FORMULARE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în

cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și sediul autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: **Director General – Milutinovici Emilia; Director General Adjunct Protecție Socială – Anucin Bogu; Director Executiv Protecția Drepturilor Copiilor – Trușcă Monica; Director Executiv Protecția Persoanelor Adulte – Ilcău Dana; Director General Adjunct Economic – Julan Daniel; Serviciu Investiții, Achiziții și Contractări Servicii Sociale – Funcții de execuție în cadrul Serviciul Investiții, Achiziții și Contractări Servicii Sociale: Carabet Doina; Popescu Mihaela; Forcacs Ana; Stoi Adina; Luca Alexandra Simona; Rotaru Andreea.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile) (denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării:.....

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

LISTA DE PRET (tarife prestate)

pentru participanți la cursuri de formare/perfecționare profesională pentru anul 2019

Domeniul în care se organizează programele de formare profesională	Subdomeniul	Nr. participanți/subdomeniu	Durata curs (nr. zile x nr ore curs/zil/participant)	Nr grupe participant pentru fiecare subdomeniu	Tarif/cursant	Valoare totala
MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE ȘI DE UTILITATE PUBLICĂ - 167 participanți	Administrarea instituțiilor publice	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Curs de perfecționare privind igiena în spălătorie	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Întreținere și reparații universale	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Gestiunea și administrarea patrimoniului	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Legislație în construcții	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Management energetic	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Managementul deseurilor	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Managementul situațiilor de abuz asupra copilului	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Legislație rutiera	2	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Managementul proiectelor cu finanțare europeană	2	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Curs în domeniul asistenței sociale	3	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Lugoj		
	Supervizare în serviciile de asistență socială	3	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara		
	Curs în domeniul tehnic	3	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Lugoj		
Resurse și servicii publice	4	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara			
Aplicarea normelor de igiena și siguranța alimentară	5	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara			
Programe achiziții publice	6	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara			
Comunicare în asistența socială	10	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 - Timisoara			
Notiuni de igiena	13	7 zile x 6 ore/zil/participant	1 - Timisoara			

Managementul de caz pentru copil - lucru in echipa multidisciplinara	16	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Protectia muncii, sanatate si securitate in munca	18	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara		
Interventia psihologica in tulburarile mentale ale copiilor	22	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara		
Curs fochist centrale termince	23	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara		
Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	29	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara		
Stabilirea priorităților și puterea de a spune NU	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Baze de date SQL	1	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Salarizare, Codul Muncii	2	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Managementul timpului si stesului	3	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Managementul resurselor umane	4	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
ECDL	6	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Gestionarea inteligentă a situațiilor solicitante - de la epuizare la performanță	7	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Comunicare si dezvoltare personala	8	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Managementul stresului	11	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Team building outdoor	11	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Timisoara		
Dezvoltare personală și lucrul în echipă	12	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	1 – Lugoj		
Managementul timpului	19	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara		
Managementul conflictelor	45	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	3 – Timisoara		
Dezvoltare personala	54	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	4 – Timisoara		
Lucru in echipa	80	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	2 – Timisoara 3 - Lugoj		
Dezvoltare abilități și aptitudini	119	7 zile x 6 ore/zil/participant = 42 ore	3 – Timisoara 3 - Lugoj		

MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE
- 523 participanți

Metode si tehnici de interventie cognitiv-comportamentala la copii cu tulburari din spectrul autist	1	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Tratamentul si interventia in cazul copiilor cu dizabilitati	1	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Metode si tehnici de interventie cognitiv-comportamentala la copii cu dizabilitati	2	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Recuperarea neuromotorie a copilului cu dizabilitati	2	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Recuperare în hemipareză prin tehnici specifice de masaj, gimnastica pasivă și activă	3	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Lugoj	
Copii cu dizabilități grave. Evaluare. Diagnostic. intervenție.	6	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Lugoj	
Îngrijirea persoanei adulte cu dizabilități	8	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Metode de lucru cu copiii supusi unor forme de abuz	9	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Specilizare in arte combinate	9	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Educație formală, non formală și informală a copilului cu dizabilități	11	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Stimulare senzorio- motorie a copilului cu dizabilități severe	12	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Ameliorarea tulburarilor de comportament la copii cu afectiuni psihice	15	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Îngrijirea personalizata a copilului cu dizabilitati neuro-motorii	16	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	1 – Timisoara	
Formarea deprinderilor de autoservire la copii cu retard mintal	21	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	2 – Timisoara	
Abordarea terapeutica a tulburarilor emotionale si de comportament ala copiilor	27	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	2 – Timisoara	
Intelegerea adolescentului si metode de lucru	28	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	2 – Timisoara	
Intelegerea comportamentului necooperant la copii si metode de lucru	37	7 zile x 6 ore/zi/participant = 42 ore	3 – Timisoara	
TOTAL participantii	1019			
PROTECTIA SI	100	3 zile x 6 ore/zi/participant	4 – Timisoara	
Parenting pentru asistenții				

DREPTURILE COPILULUI DE LA ASISTENTUL MATERNAL - 100 participanti	maternali profesioniști: dificultăți, limite și intervenții	= 18 ore		
TOTAL participanti		<u>100</u>		
TOTAL GENERAL		<u>1119</u>		

Nota:

1. Perioada și durata programelor de perfecționare profesională este specificată în contractul de atribuire, respectiv de la data semnării contractului până cel târziu la data de 15.11.2019, cu desfășurarea acestora pe raza județului Timiș. Programul de formare pentru fiecare participant (funcționari publici, personal contractual) la curs va avea durata de 7 zile lucrătoare (42 de ore), respectiv pentru asistenții maternali durata cursului va fi de 3 zile lucrătoare (18 ore).
2. Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile, subdomeniile și tematicile precizate în caietul de sarcini. Grijă programelor de perfecționare profesională va cuprinde toate domeniile menționate și va fi întocmită pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, dar nu mai târziu de 15.11.2019. Având în vedere specificul activității D.G.A.S.P.C. Timiș, respectiv obligativitatea asigurării continuității în ceea ce privește furnizarea serviciilor sociale către beneficiarii instituționalizați precum și din comunitate, se vor constitui mai multe serii de cursanți astfel încât să se evite apariția disfuncționalităților atât în procesul de formare cât și în domeniul de activitate al Direcției. Pot exista situații în care salariații D.G.A.S.P.C. Timiș programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Prestatorul trebuie să ia în calcul și această posibilitate și să fie pregătit pentru reprogramarea acestor salariați pentru alte perioade, dar nu mai târziu de 15.11.2019.

Operator economic,

(denumirea/numele)
(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat), în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de achiziție publică de furnizare produse publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării

Operator economic,

(nume și prenume, semnătură și ștampila)

Operator economic

FORMULAR 4

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa
cu sediul în.....
.....
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
.....
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura
....., organizată de D.G.A.S.P.C.Timis în scopul atribuirii contractului de
..... - autoritate
contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)