



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Directoare Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara

Tel.: 0256-490281 Fax: 0256-407066

E-mail: dgaspcm@dgaspcm.ro

Web: www.dgaspcm.ro

Cod operator: 20436



Elaborat

Smaranda Marcu
Sef Serviciu Comunicare, Registratură, Relații cu
Publicul

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnatul, Smaranda Marcu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficient**
- Insuficiențe

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficient**
- Insuficiențe

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate; comunicate verbal**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Comunicarea în cel mai scurt timp posibil a tuturor informațiilor de interes public care au fost solicitate.

b. Publicarea Raportului de activitate pe site-ul instituției și prezentarea informațiilor cuprinse în el către mass-media.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționati să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

_Nu este cazul _____

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
36	6	30	5	31	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1

f. Altele, cu menționarea acestora:

- informații referitoare la respectarea legislației în domeniul social și oferirea de date statistice cu caracter social
- informații referitoare la măsurile luate de instituție în ceea ce privește cazurile unor copii instituționalizați
- informații referitoare la salarizarea personalului
- informații referitoare la procedura adoptiei
- altele

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicație electronica	Comunicare în formă hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea (contracte , investiții, cheltuieli etc)	Utilizarea atribuțiilor instituției publice	Modul de îndepărțare a atribuțiilor instituției publice	Modul de atribuire regle mentare	Acte normative	Activitatea oricărui instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează)			
36	0	27	9	0	30	4	0	0								11	8	
																5	3	

*** - O persoană a solicitat informații publice, revenind imediat după cu o adresă prin care solicita renunțarea la prima adresă, respectiv nefurnizarea informațiilor.

- O persoană a solicitat informații, care însă nu intrau în sfera informațiilor publice, fiind informații cu caracter confidențial, referitoare la beneficiari ai instituției.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respuse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Excepție, conform legii	Informatii inexiste	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângerile în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001	6.2. Numărul de plângerile în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001
Soluționate favorabil 0	Soluționate 0 Respinse 0 În curs de soluționare 0 Total 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu există costuri speciale pentru funcționarea compartimentului.	0	0	Nu este cazul.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră definește un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.